



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №10»

Н.Н.Дмитриева

Приказ № 01-20/83-1 от 29.03.2019 г.

Положение

о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 г.Кировска»
(МБДОУ «Детский сад №10»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультационный центр).

1.2. Консультационный центр является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад №10»

1.3. В своей деятельности Консультационный центр руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года от 31.08.2016 № 1839-р;
- Законом Мурманской области от 10.12.2013 № 1684-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения муниципальных дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10»;
- Настоящим Положением.

1.4. Консультационный центр создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной, ранней коррекционной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, группы социального риска.

2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи;
- поддержка перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Работа с семьями в Консультационном центре осуществляется на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ «Детский сад №10», при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации.

2.2. К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники образовательной организации, занимающие следующие должности:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- старшая медицинская сестра;
- инструктор ЛФК;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель.

2.3. Консультационный центр функционирует на основе междисциплинарного командного взаимодействия. В этих целях заключаются договоры с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, ТПМПк.

2.4. Консультационный центр работает не менее 2 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБДОУ «Детский сад №10».

2.5. Работа Консультационного центра строится на основе запросов родителей и имеет гибкую систему.

2.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.7. Для организации деятельности Консультационного центра в штатное расписание МБДОУ «Детский сад №10» вводится дополнительно 2 ставки педагогических работников в расчете на 1 структурное подразделение.

Распределение нагрузки осуществляется руководителем МБДОУ «Детский сад №10».

3. Документация

К рабочей документации Консультационного центра относятся:

- личное дело ребенка, содержащее договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальную программу ранней помощи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учета деятельности специалистов;
- график работы консультационного центра;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе (аналитическая справка);
- программы (методические материалы), используемые специалистами при разработке и реализации программы ранней помощи;
- заключения специалистов по итогам консультаций;
- анкеты по изучению удовлетворенностью родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.